# ระเบียบการส่งผลงาน

**เพื่อประกวดในงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ.2567**

## ปฏิทินการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ช่วงเวลา |
|---|---|
| เปิดรับลงทะเบียนและจ่ายเงิน | **ผู้นำเสนอ**<br>ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567<br>**ผู้เข้าร่วม**<br>ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 |
| จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ | ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567 |
| จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณฉบับแก้ไข | ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 |
| จัดส่งไฟล์ **PowerPoint** สำหรับนำเสนอ (ทั้งแบบแบบบรรยาย (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) | ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 |
| ประกาศรายชื่อผู้นำเสนอผลงาน | วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 |
| วันนำเสนอผลงาน | วันที่ 6-7 ธันวาคม พ.ศ.2567 |

## การส่งต้นฉบับผลงาน

1. ผลงานที่ส่งเข้าประกวดในโครงการต้องเข้าเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1 ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดที่ใดมาก่อน ทั้งนี้ผู้ส่งผลงานจะต้องรับผิดชอบในการยืนยันผลงานที่ส่งประกวดของตนเองทุกกรณี

1.2 กรณีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือเผยแพร่ใน Proceedings แล้ว แต่ไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดที่ใดมาก่อน สามารถส่งผลงานดังกล่าวเข้าประกวดได้ โดยจัดส่งบทความฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์เข้าร่วมประกวดได้

1.3 ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด ถือว่าได้สละสิทธิ์ในการขอทราบชื่อผู้อ่านประเมินผลงานทุกกรณี

1.4 คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเครือข่ายจัดประกวดมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 สามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้ แต่ต้องไม่มีส่วนใน การประเมินผลงานและตัดสินผลงานของตนเอง

1.5 ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดต้องรับผิดชอบหากมีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือมีการคัดลอกผลงานทั้งของตนเองหรือผู้อื่นทุกกรณีในการกระทำนั้นแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ทางผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวทุกกรณี

1.6 กรณีทำผลงาน: รายชื่อผู้ทำผลงานชื่อแรกจะต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนชื่อต่อไปจะเป็นบุคลากรสายวิชาการก็ได้

2. ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์มีความยาวไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 ยกเว้น กลุ่มคู่มือปฏิบัติงานจะต้องเป็นฉบับเต็ม
3. ลงทะเบียนออนไลน์และชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเข้าบัญชี ดังนี้

**ธนาคาร**ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ชื่อบัญชี** โครงการมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ครั้งที่ 7

**เลขบัญชี** 667-459126-9

**ประเภทผู้นำเสนอ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง**วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567

**ประเภทผู้เข้าร่วมงาน** สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง**วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2567**

**ทั้งนี้สามารถแจ้งผลการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ ปขมท.** https://www.council-uast.com/

4. ผู้ประสงค์จะส่งผลงานเข้าประกวดในงานมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ครั้งที่ 7 สามารถส่งผลงานได้ **ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567**

5. ต้นฉบับผลงานจะได้รับการพิจารณาประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ก่อนวันประกวด จำนวน 3 ท่าน เพื่อสะสมคะแนน และคะแนนจากผู้ทรงคุณวุฒิในวันนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ผลการตัดสินของกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

6. การนำเสนอผลงานด้านการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การพัฒนางานประจำ และคู่มือปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) และ 2) การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 นวัตกรรม กลุ่มที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ กลุ่มที่ 3 การพัฒนางานประจำ (ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) กลุ่มที่ 4 การพัฒนางานประจำ (ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) และกลุ่มที่ 5 คู่มือปฏิบัติงาน

7. การนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผู้ส่งผลงานที่ผ่านการพิจารณาต้องจัดทำ โปสเตอร์สำหรับการนำเสนอ ขนาดกว้าง 80 ซม. และยาว 120 ซม. จำนวน 1 แผ่น/ผลงาน (File Powerpoint หรือ PDF) รูปแบบที่ใช้นำเสนอบนจอ Smart TV

8. ผู้ส่งผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าประกวดต้องจัดส่งไฟล์นำเสนอ Microsoft Powerpoint ผ่านระบบได้ที่เว็บไซต์การจัดงาน **ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2567**

9. ระยะเวลาในการนำเสนอ 15 นาที/ผลงาน (บรรยาย 10 นาที และซักถาม 5 นาที)

10. การประกวดผลงาน แบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ

**กลุ่มที่ 1 นวัตกรรม**

ผลงานนวัตกรรมต้องเป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ สร้างผลกระทบได้ในวงกว้างในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) **ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี** เช่น ผลิตภัณฑ์ (Product) การบริการ (Service) กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต (Process)
2) **ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม** เช่น การจัดโครงสร้างองค์กรระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด

**กลุ่มที่ 2 สิ่งประดิษฐ์**

ผลงานที่เป็นการประดิษฐ์หรือสร้างสิ่งใดสิ่งหนึ่งขึ้นใหม่หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและสามารถนำไปใช้งานได้จริง

**กลุ่มที่ 3-4 การพัฒนางานประจำ**

การพัฒนา/ปรับปรุง งานประจำ ให้มีคุณภาพดีขึ้น เช่น พัฒนางานแล้วทำให้ลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา คุ้มค่าคุ้มทุน หรือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือการพัฒนาคุณภาพงานประจำด้วยเครื่องมือคุณภาพต่าง ๆ เช่น Lean , Kaizen, KM เป็นต้น

**กลุ่มที่ 5 คู่มือปฏิบัติงาน**

คู่มือปฏิบัติงานที่เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่ง โดยระบุขั้นตอน (Work

Flow Chart) รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ กฎหมาย กฎ ระเบียบภายใน มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน ความรู้จากประสบการณ์ (tacit knowledge) และแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ตลอดจนมีการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน แนวทางแก้ไขปัญหา แนวทางการพัฒนางาน และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว หรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเข้าข่ายคู่มือปฏิบัติงาน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับลักษณะของคู่มือปฏิบัติงาน

11. ผู้ชนะการประกวดผลงานในโครงการมหกรรมการแสดงผลงานระดับชาติ ทั้ง 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 นวัตกรรม กลุ่มที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ กลุ่มที่ 3 การพัฒนางานประจำ และกลุ่มที่ 4 คู่มือปฏิบัติงาน จะได้รับรางวัลพร้อมเกียรติบัตร ดังนี้

**1) รางวัลการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation)** โดยแต่ละกลุ่มจะมีรางวัล ดังนี้

1.1) รางวัลชนะเลิศ ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

1.2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

1.3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

**2) รางวัลการนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)** โดยแต่ละกลุ่มจะมีรางวัล ดังนี้

2.1) รางวัลชนะเลิศ ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

2.2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

2.3) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล

12. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

อีเม็ล : employeecouncil@cmu.ac.th

เว็บไซต์ ปขมท. https://www.council-uast.com/

หมายเลขติดต่อ :

| | |
|---|---|
| สภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | โทรศัพท์ 053-943018 |
| คุณพลินพริมา กุลโพธิสุวรรณ (ฝ่ายประสานงาน) | โทรศัพท์ 081-9939363 |
| คุณนิคม หล้าอินเชื้อ (ฝ่ายคัดเลือกผลงานฯ) | โทรศัพท์ 087-1777866 |

# คำแนะนำการเขียนผลงานด้านนวัตกรรม
# รูปแบบของผลงานด้านนวัตกรรม (บทความฉบับสมบูรณ์)

## ส่วนนำ

1. ชื่อผลงานนวัตกรรม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้สร้างนวัตกรรม

## ส่วนที่สอง

1. บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของสร้างนวัตกรรม
2. วัตถุประสงค์
3. เครื่องมือ และวิธีการสร้างนวัตกรรม
4. ผลการดำเนินงาน
5. สรุปและข้อเสนอแนะ
6. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
7. บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

**การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point**

**การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์**

**โดยสามารถส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567**

## คำแนะนำการเขียน

1. ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
2. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
3. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
4. ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
5. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ
6. การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points

กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ

7. ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละ ย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็น สัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดเดียวกัน
8. สำหรับหัวข้อต่าง ๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
9. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points

# เกณฑ์การประเมินผลงานนวัตกรรม

| ข้อที่ | เกณฑ์การตัดสิน | รายละเอียดการพิจารณา | คะแนน |
|---|---|---|---|
| 1 | มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของงาน หน่วยงาน องค์กร หรือพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง | - | 10 |
| 2 | มีการดำเนินงานที่เหมาะสมและถูกต้องแบบครบกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา พัฒนา และทดสอบ | - | 20 |
| 3 | การประเมินผล | 3.1 มีการทดสอบผลงานต้นแบบในสถานการณ์จริง หรือการพัฒนา หรือมาตรฐาน หรือคุณภาพที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยีที่ผ่านขั้นการพิสูจน์แนวคิด (proof-of-concept) และส่วนประกอบหรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (1-10 คะแนน) | 25 |
| | | 3.2 แสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยีที่ส่วนประกอบต่าง ๆ ของทั้งระบบผ่านการทดสอบว่าทำงานได้จริง เป็นต้นแบบระบบสมบูรณ์ (full function prototype) สามารถสาธิตการทำงานในสภาพแวดล้อมจริงตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (11-17 คะแนน) | |
| | | 3.3 เป็นเทคโนโลยีที่ผ่านการทดสอบครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมนำไปใช้งานจริงในภาคการผลิตและบริการ (fully qualified) หรือประสบผลสำเร็จในการใช้งานจริง (proven) ตามมาตรฐานสากล และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม (18-25 คะแนน) | |
| 4 | การนำไปใช้ประโยชน์ | 4.1 นำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบทางบวกต่อผู้ใช้งาน *(1-15 คะแนน)* | 45 |
| | | 4.2 นำไปสู่การต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอื่น และเห็นผลการเปลี่ยนแปลงเป็นที่ประจักษ์ *(16-25 คะแนน)* | |
| | | 4.3 นำไปสู่การต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะและเห็นผลการเปลี่ยนแปลงเป็นที่ประจักษ์ หรือสร้าง | |

| ข้อที่ | เกณฑ์การตัดสิน | รายละเอียดการพิจารณา | คะแนน |
|---|---|---|---|
| | | มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น *(26-35 คะแนน)* | |
| | | 4.4 ได้รับการยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ และถูกนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะในวงกว้าง หรือก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงแบบก้าวกระโดดสู่ระดับประเทศ หรือก่อให้เกิดสิ่งใหม่ในอุตสาหกรรมที่นำไปสู่การผลิตหรือบริการมูลค่าสูง หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น *(36-45 คะแนน)* | |
| **รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น** | | | **100** |

# คำแนะนำการเขียนผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์
# รูปแบบของผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์ (บทความฉบับสมบูรณ์)

## ส่วนนำ

1. ชื่อผลงานสิ่งประดิษฐ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้ประดิษฐ์

## ส่วนที่สอง

1. บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์
3. เครื่องมือ และวิธีการประดิษฐ์
4. ผลการดำเนินงาน
5. สรุปและข้อเสนอแนะ
6. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
7. บรรณานุกรม (อ้างอิงแบบ APA)

**การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point**

**การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์**

**โดยสามารถส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567**

## คำแนะนำการเขียน

1. ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
2. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
3. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
4. ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
5. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของหน้ากระดาษ

6. การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
7. ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละ ย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็น สัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดเดียวกัน
8. สำหรับหัวข้อต่าง ๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
9. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points

# เกณฑ์การประเมินผลงานสิ่งประดิษฐ์

| ข้อที่ | เกณฑ์การตัดสิน | คะแนน |
|---|---|---|
| 1 | มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์นั้น | 10 |
| 2 | มีการดำเนินงานที่เหมาะสมและถูกต้องแบบครบกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา พัฒนา และทดสอบ | 10 |
| 3 | มีการศึกษาหรือวิเคราะห์ต้นทุนและความคุ้มค่าในทางการเงินของสิ่งประดิษฐ์นั้น โดยอาจเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมที่มีอยู่แล้วตามท้องตลาด | 10 |
| 4 | มีการวิเคราะห์สิ่งประดิษฐ์นั้นกับมาตรฐานสากลทั้งในเชิงคุณภาพและความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น และได้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นั้นตามมาตรฐานสากลดังกล่าว | 10 |
| 5 | มีการทดสอบสิ่งประดิษฐ์ต้นแบบในสถานการณ์จริงหรือตามมาตรฐานสากลนั้น และแสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยีที่ผ่านขั้นการพิสูจน์แนวคิด (proof-of-concept) และส่วนประกอบหรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานสากล รวมทั้งได้มีการนำผลการทดสอบมาใช้ในการพัฒนางาน | 20 |
| 6 | แสดงให้เห็นถึงขั้นเทคโนโลยีที่ส่วนประกอบต่าง ๆ ของทั้งระบบผ่านการทดสอบว่าทำงานได้จริง เป็นต้นแบบระบบสมบูรณ์ (full function prototype) สามารถสาธิตการทำงานในสภาพแวดล้อมจริงตามมาตรฐานสากล | 20 |
| 7 | มีแนวโน้มและความเป็นไปได้ในการต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอื่น และเห็นผลการเปลี่ยนแปลงเป็นที่ประจักษ์ หรือนำไปสู่การต่อยอดหรือสร้างมูลค่าเพิ่มของผลงานด้วยการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (commercialization) หรือใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ | 20 |
| **รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น** | | **100** |

# คำแนะนำการเขียนผลงานการพัฒนางานประจำ
# รูปแบบของผลงานการพัฒนางานประจำ (บทความฉบับสมบูรณ์)

## ส่วนนำ

1. ชื่อผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้พัฒนางาน

## ส่วนที่สอง

1. บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาหรือข้อจำกัดเดิม
2. วัตถุประสงค์การพัฒนางานประจำ
3. ขอบเขตของการพัฒนางานประจำ
4. เครื่องมือและวิธีการ/กระบวนการพัฒนางานประจำ และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
5. ผลการพัฒนางานประจำ ข้อสรุป และการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานเดิมกับงานใหม่ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร
6. ข้อเสนอแนะการพัฒนางานประจำอย่างต่อเนื่อง
7. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
8. บรรณานุกรม (ถ้ามี) (อ้างอิงแบบ APA)

**การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point**

**การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์**

**โดยสามารถส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567**

## คำแนะนำการเขียน

1. ต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ ควรมีจำนวนไม่เกิน 20 หน้ากระดาษ A4 (รวมบรรณานุกรม)
2. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
3. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
4. ชื่อเรื่อง: อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา (Bold) และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษหากมีตัวอักษรที่เป็น ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 14 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือพิจารณาให้ขนาดสัญลักษณ์เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น
5. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงาน เว้น 1 บรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อเต็มภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้ครบทุกคน และต้องใส่เชิงอรรถเป็นแบบลำดับตัวเลข (ยกกำลัง) กำกับไว้ท้ายนามสกุลให้ครบทุกคน ชื่อผู้เขียนกำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points พิมพ์ตัวเอน จัดชิดขอบขวาของ

หน้ากระดาษ

6. การแทรกเชิงอรรถให้ใช้แบบลำดับตัวเลขอัตโนมัติโดยใช้ฟอนต์แบบ TH SarabunPSK ขนาด 12 points กำหนดระยะห่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด 12 points และจัดข้อความชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
7. ส่วนที่สอง (เนื้อหา) กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละ ย่อหน้าให้เยื้องเข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็น สัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่น ในบรรทัดเดียวกัน
8. สำหรับหัวข้อต่าง ๆ ในส่วนที่สอง กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย
9. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียน คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพ ให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points

# เกณฑ์การประเมินผลงานการพัฒนางานประจำ

| ข้อที่ | เกณฑ์การตัดสิน | คะแนน |
|---|---|---|
| 1 | มีการวางแผนและออกแบบกระบวนการศึกษาและพัฒนาที่น่าเชื่อถือและเหมาะสมกับสภาพปัญหาหรือประเด็นที่ต้องการพัฒนางานและปรับปรุงงานประจำ | 10 |
| 2 | มีการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการพัฒนางานประจำ | 10 |
| 3 | มีการทดลองนำการพัฒนางานประจำนั้นไปใช้งานจริงและมีกลไกหรือวิธีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาหรือปรับปรุงงานประจำที่เป็นระบบ | 10 |
| 4 | มีการนำข้อมูลป้อนกลับหรือความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างเป็นรูปธรรม | 10 |
| 5 | มีผลการพัฒนาหรือปรับปรุงที่เป็นประโยชน์ต่องาน หน่วยงาน หรือองค์การอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ลดระยะเวลาในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร หรือลดขั้นตอนการทำงาน เป็นต้น หรือมีหลักฐานอื่นซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างเป็นรูปธรรมว่าทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม | 30 |
| 6 | สามารถสร้างหรือเพิ่มความพึงพอใจให้เกิดขึ้นผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียในงานนั้นได้อย่างเป็นรูปธรรม | 15 |
| 7 | มีศักยภาพหรือโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาต่อยอดให้เกิดประโยชน์ในวงกว้างหรือในหน่วยงานหรือในองค์กรอื่น | 15 |
| **รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น** | | **100** |

# คำแนะนำการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
# รูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน

**ส่วนนำ** องค์ประกอบส่วนต้น

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. สารบัญภาพ
6. สารบัญตาราง

**ส่วนที่สอง** องค์ประกอบส่วนเนื้อหา

**บทที่ 1 บทนำ**

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ
1.2 วัตถุประสงค์
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
1.4 ขอบเขต
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

**บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ**

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
2.2 ลักษะงานที่ปฏิบัติ
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด)

**บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข**

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน**

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

**บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน**

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา
5.3 ข้อเสนอแนะ

**บรรณานุกรม**

**ภาคผนวก**

**ประวัติผู้เขียน**

*** ทั้งนี้รูปแบบการเขียนอาจมีความต่างกันในแต่ละมหาวิทยาลัย แต่เนื้อหาต้องครอบคลุมตามประเด็นหลัก และข้อมูลต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินคู่มือปฏิบัติงาน

**การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์นำเสนอ Power Point**

**การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) จะต้องส่งผลงาน (บทความฉบับสมบูรณ์) พร้อมไฟล์โปสเตอร์**

**โดยสามารถส่งผลงานเป็นบทความฉบับสมบูรณ์พร้อมกับการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียน ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567**

## คำแนะนำการเขียน

1. พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word for Windows) โดยใช้รูปแบบฟอนต์เป็น TH SarabunPSK เท่านั้น ยกเว้นตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้ฟอนต์ Time New Roman และอักษรที่เป็นสัญลักษณ์ให้ใช้รูปแบบฟอนต์เป็น Symbol เท่านั้น
2. ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ โดยใช้กระดาษขนาด A4 ดังนี้ บน (Top) 1.0”, ล่าง (Bottom) 1.0”, ซ้าย (Left) 1.25” และขวา (Right) 1.0”
3. เนื้อหา (Text) ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ตามรูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน โดยหัวข้อหลักกำหนดให้ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points พิมพ์ตัวหนา จัดชิดซ้าย ส่วนของเนื้อหาข้อความในแต่ละ ย่อหน้า กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เยื้อง เข้ามาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความแต่ละ ย่อหน้าแบบข้อความกระจายแบบไทย (Thai Distributed) หากมีตัวอักษรที่เป็น ภาษาอังกฤษให้ใช้ฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 Point และตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีกให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาด 12 points หรือขนาดตัวอักษรที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดเดียวกัน
4. ตาราง และภาพ ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยให้ผู้เขียนบทความ คัดเลือกเฉพาะที่จำเป็น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางและภาพใช้ภาษาไทย ให้ใช้คำว่าตารางที่ และ ภาพที่ ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 16 points และพิมพ์ตัวหนา โดยชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของ ตาราง ส่วนชื่อภาพให้อยู่ด้านล่าง พร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 14 points

# เกณฑ์การประเมินผลงานคู่มือปฏิบัติงาน

| ข้อที่ | เกณฑ์การตัดสิน | รายละเอียดการพิจารณา | คะแนน |
|---|---|---|---|
| 1 | การนำเสนอความสำคัญของปัญหาในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมจนนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน | เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ | 5 |
| 2 | การรวบรวม เรียบเรียง และอธิบายกฎหมาย กฎ ระเบียบภายในมาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน และจะช่วยให้ผู้อ่านมีความรู้ในการทำงานได้โดยง่าย ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย | เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 3 | 15 |
| 3 | การเขียนขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ (Work flow chart) มีความถูกต้องตามหลักการและครบถ้วนตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง | เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4 | 10 |
| 4 | การอธิบายรายละเอียดการทำงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างครบถ้วน จนทำให้ผู้อ่านเข้าในการทำงานและสามารถทำงานตามได้อย่างถูกต้องด้วยตนเองและเป็นมาตรฐานเดียวกัน | เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4 | 10 |
| 5 | การยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์และจะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจการทำงานได้ด้วยตัวเอง | เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4 | 10 |
| 6 | การสอดแทรกความรู้จากประสบการณ์ (tacit knowledge) และแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ที่ก่อให้เกิดความรู้ในการทำงานและเป็นประโยชน์ในการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงาน | เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 4 | 20 |
| 7 | การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคได้อย่างครอบคลุม รอบด้าน ตรงประเด็น และสามารถนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา แนวทางในการพัฒนางาน และข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาที่อาจขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน | เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากบทที่ 5 | 20 |
| 8 | เนื้อหาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการเขียน รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่มา และความสำคัญตามที่ได้นำเสนอไว้ | เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากภาพรวมทั้งเล่ม | 5 |
| 9 | การใช้ภาษาและสำนวนได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา มีรูปแบบถูกต้อง เหมาะสม และการนำเสนอที่น่าสนใจและน่าติดตาม | เกณฑ์ส่วนนี้ดูจากภาพรวมทั้งเล่ม | 5 |
| **รวมผลคะแนนประเมินทั้งสิ้น** | | | **100** |